

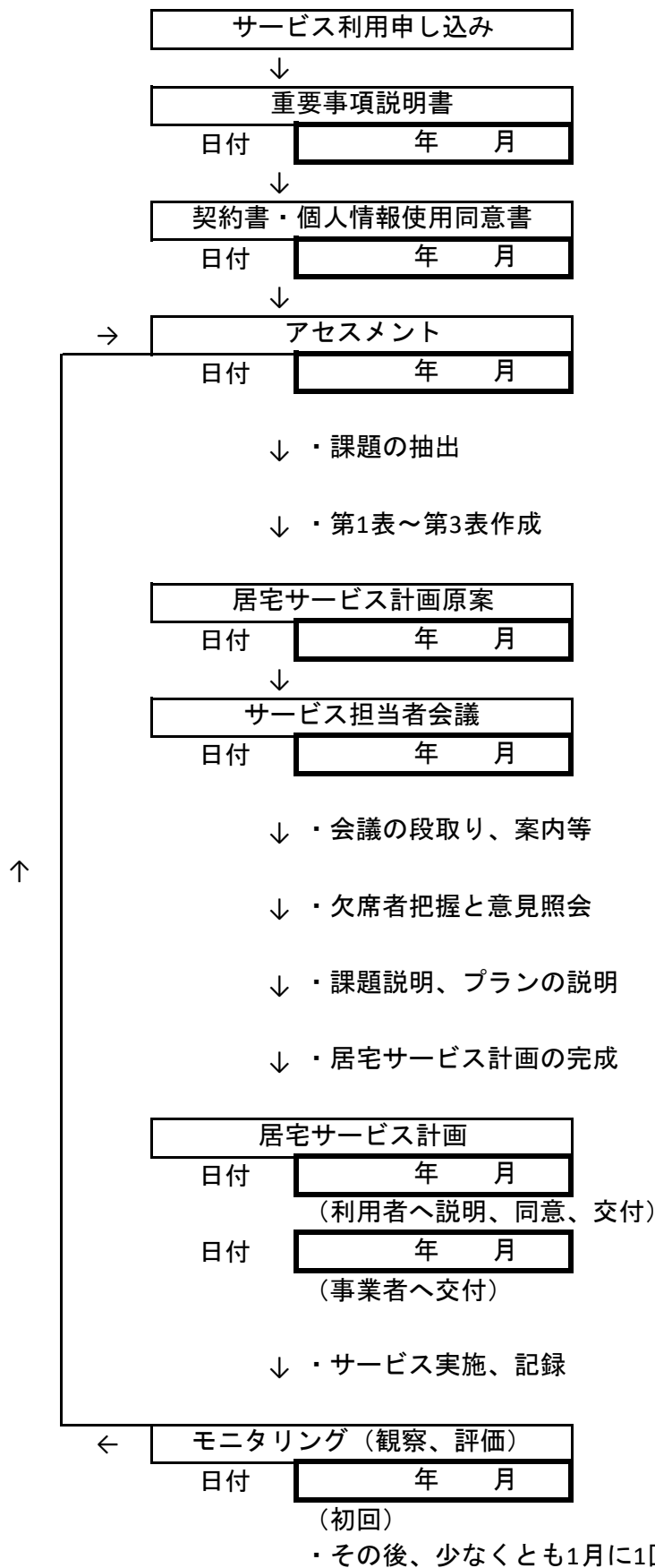
ケアマネジメント・プロセス確認表

(事例No)

※記入不要

この用紙は、提出するケアプランの写しに表紙として添付し、一に提出して下さい

← ※太枠部分には、当該利用者と当該居宅サービス計画に関する、実際の経過の日付を記載して下さい



サービス利用申し込み

↓

重要事項説明書

日付 年 月

↓

契約書・個人情報使用同意書

日付 年 月

↓

アセスメント

日付 年 月

↓ ・課題の抽出

↓ ・第1表～第3表作成

居宅サービス計画原案

日付 年 月

↓

サービス担当者会議

日付 年 月

↓ ・会議の段取り、案内等

↓ ・欠席者把握と意見照会

↓ ・課題説明、プランの説明

↓ ・居宅サービス計画の完成

居宅サービス計画

日付 年 月

(利用者へ説明、同意、交付)

日付 年 月

(事業者へ交付)

↓ ・サービス実施、記録

モニタリング (観察、評価)

日付 年 月

(初回)

・その後、少なくとも1月に1回実